

---

**MINUTES**

Friday November 14, 2008 - 10:30 a.m.  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

**UNION:**

Co-Chair, Richard Belleau  
Betty Cree  
Tracey MacMaster  
Naz Binck  
Janet Wright

**MANAGEMENT:**

Co-Chair, Bob Hurly (Cambrian)  
Betty McCoppen (Georgian)  
Sandi Johnson (Council)  
Cathy Viviano (Council)

**Regrets:**

Sheila Wilson (Fanshawe)

---

**PROCÈS-VERBAL**

Le vendredi 14 novembre 2008, 10 h 30  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

**SYNDICAT :**

Richard Belleau, coprésident  
Betty Cree  
Tracey MacMaster  
Naz Binck  
Janet Wright

**EMPLOYEUR :**

Bob Hurly, coprésident (Cambrian)  
Betty McCoppen (Georgian)  
Sandi Johnson (Conseil)  
Cathy Viviano (Conseil)

**Absences :**

Sheila Wilson (Fanshawe)

---

The Union chaired the meeting.

**1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES**

The minutes of the last meeting held on July 2, 2008 were approved for posting on the parties' websites.

The minutes of the last meeting held on October 16, 2008 were approved for translation, as amended.

**2. BUSINESS ARISING**

**a) Expedited Process - Directive to Arbitrators**

Management expressed their concerns that in two recent decisions, the Arbitrators expanded the definitions or notes to raters. The Union disagreed with that position. Discussion was held regarding the accuracy of the PDFs. Management raised a concern that individuals were incorporating the JE manual definitions into the PDF to influence the evaluation result. It was agreed that the PDF should accurately reflect the work being

---

Le syndicat préside la réunion.

**1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 2 juillet 2008 est adopté et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 16 octobre 2008 est adopté aux fins de traduction.

**2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**a) Arbitrage accéléré – Directive à l'intention des arbitres**

L'employeur se dit inquiet du fait que des arbitres ont élargi, dans deux décisions récentes, les définitions et les notes à l'intention des évaluateurs. Le syndicat est en désaccord avec cette position. Une discussion s'ensuit au sujet de l'exactitude des FDT. Le fait que certaines personnes insèrent les définitions du manuel d'évaluation dans les FDT pour influencer sur les résultats de l'évaluation préoccupe l'employeur. On convient qu'un FDT devrait refléter avec

done. The Committee agreed further discussion was required. Management agreed to provide information about the demarcation between Academic and Support roles in academic delivery.

**b) Education (1A)**

Management provided a document listing the differences between licencing and certification. The Union agreed to forward to Management documentation about the differences between "professional designation" and "licensing" and the body/agency that recognizes that certification.

**c) Audio/Visual Effort**

After discussion, the Committee felt that the "Guide to Writing PDFs" should be reviewed. The Committee will focus on the section about audio/visual effort first. Management will provide a draft for the next meeting.

**3. NEW BUSINESS**

**a) Revisions to JE Manual**

The revised manual incorporating the changes to 1B Education will be sent to HRDs, Local Unions, Arbitrators and posted on the secured portion of the parties' websites.

**4. NEXT MEETING**

The next meetings are:

- January 15 at 11:00 am
- February 19 at 11:00 am

  
For the Union

exactitude le travail effectué. Le comité convient du besoin de discuter davantage de cette question. L'employeur convient de fournir des renseignements au sujet de la démarcation entre le rôle du personnel de soutien et celui du personnel scolaire dans la prestation de l'enseignement.

**b) Formation (1A)**

L'employeur fournit un document qui énumère les différences entre le droit d'exercer et la certification. Le syndicat accepte de faire parvenir à l'employeur des documents portant sur les différences qui existent entre le « titre professionnel » et le « droit d'exercer » selon l'organisme de réglementation de la profession.

**c) Effort auditif ou visuel**

Après délibération, le comité croit que le « Guide de rédaction des FDT » devrait être révisé. Le comité se penchera d'abord sur la section portant sur l'effort auditif ou visuel. L'employeur fournira une ébauche en vue de la prochaine réunion.

**3. QUESTIONS COURANTES**

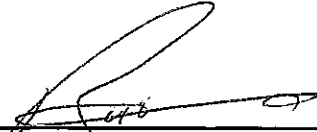
**a) Révision du Manuel d'évaluation des emplois**

La version révisée du manuel, qui inclut les modifications apportées à « Formation 1B », sera envoyée aux directions des RH, aux présidences des sections locales et aux arbitres et elle sera affichée dans la section protégée du site Web des parties.

**4. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 15 janvier, 11 h
- le 19 février, 11 h



For Management

Date: 11/14/08