
MINUTES

Wednesday, January 13, 2010 - 11:00 a.m.
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Betty Cree
Tracey MacMaster
Naz Binck

MANAGEMENT:

Bob Hurly (Cambrian)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Regrets:

Janet Wright (OPSEU)
Betty McCoppen (Georgian)
Sheila Wilson (Fanshawe)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

December 16th meeting cancelled - no minutes to approve for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Audio/Visual Effort

The added example (#3) for Audio/Visual Effort was approved for inclusion in the Guide to Writing Support Staff PDFs.

Revised wording previously agreed to in May 2009, for the introduction for Section 10, Audio Visual Effort, will be incorporated and the entire Guide (dated December 2009) will be distributed at the next meeting. A joint communication will be prepared to send out with the updated Guide.

PROCÈS-VERBAL

Le mercredi 13 janvier 2010, 11 h
Le Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Betty Cree
Tracey MacMaster
Naz Binck

EMPLOYEUR :

Bob Hurly (Cambrian)
Erin Holl (Conseil)
Cathy Viviano (Conseil)

Absences :

Janet Wright (SEFPO)
Betty McCoppen (Georgian)
Sheila Wilson (Fanshawe)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

La réunion du 16 décembre est annulée. Aucun procès-verbal n'est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Effort auditif ou visuel

L'ajout de l'exemple (n° 3) illustrant le facteur « effort auditif ou visuel » est approuvé et il sera inclus dans le Guide de rédaction des FDT du personnel de soutien.

La formulation révisée, qui avait été adoptée en mai 2009 en guise d'introduction à la Section 10 (Effort auditif ou visuel), sera incorporée au Guide (daté de décembre 2009) dont une copie complète sera distribuée à la prochaine réunion. Un communiqué conjoint sera préparé pour accompagner la version révisée du Guide.

b) Arbitrator Training

The notes from the re-orientation session with Arbitrators were distributed to the Union and were reviewed.

The Union raised the issue of whether an Arbitrator can rule on a change to a PDF after hearing the facts during classification arbitrations.

Management indicated they would review this matter prior to the next meeting and provide feedback.

c) Meeting dates for 2010

Meeting dates were scheduled as follows: February 11th, March 17th, April 21st, and May 26th

3. NEW BUSINESS

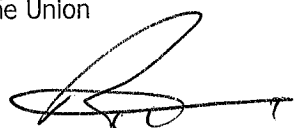
a) The parties discussed a review of the wording for No. 1 in the Notes to Raters under Factor 11 – Working Environment, in the Job Evaluation Manual. The current wording could be reviewed and examples could be included to assist evaluators. Management will review this and consider possible wording.

4. NEXT MEETING

The next meeting is scheduled for:
-February 11th at 11 a.m.



For the Union



For Management

Date: April 28/10

b) Formation des arbitres

Les notes de la session d'orientation des arbitres sont distribuées au syndicat et font l'objet d'un examen.

Le syndicat se demande si l'arbitre peut exiger la modification du libellé d'un FDT après avoir entendu les faits lors de l'audience portant sur la classification.

L'employeur indique qu'il examinera cette question avant la prochaine réunion et qu'il fournira une rétroaction.

c) Calendrier des réunions 2010

Le calendrier des réunions est établi tel que suit : le 11 février, le 17 mars, le 21 avril et le 26 mai.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Les parties parlent d'une révision possible du libellé du 1^{er} point figurant sous les Notes à l'intention des évaluateurs pour le facteur 11 (Milieu de travail) du Manuel d'évaluation des emplois. La formulation actuelle pourrait être révisée et des exemples pourraient être fournis pour aider les évaluateurs. L'employeur examinera cette demande et envisagera une formulation possible.

4. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le :
- Le 11 février à 11 h.