

MINUTES

December 11, 2019 – 12:00 p.m.
The Council
130 Queens Quay E, Suite 606, Toronto

UNION:

Co-Chair, Naz Binck (St. Clair)
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Jeannine Verdenik (Confederation)
via teleconference
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Dawn Stinson (Humber)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Leah-Anne Brown (Algonquin)

Management introduced Laura D'Alessandro from Mohawk College. The Union announced Tracy MacMaster has stepped down from JCC and Dana Copeland is replacing her. Management requested the Union convey their thanks to Tracy for her contribution. The committee welcomed the new members. Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the March 21 and May 29, 2019 minutes. The parties approved the September 27, 2019 minutes for translation.

Action: Council

PROCÈS-VERBAL

Le 11 décembre 2019, 12 h
Le Conseil
130, Queens Quay Est, bureau 606, Toronto

SYNDICAT :

Naz Binck (St. Clair), coprésident
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Jeannine Verdenik (Confederation), coprésidente
(par audioconférence)
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Dawn Stinson (Humber)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Leah-Anne Brown (Algonquin)

L'employeur présente Laura D'Alessandro, du collège Mohawk, aux membres du comité. Le syndicat annonce que Tracy MacMaster s'est retirée du CCC et que Dana Copeland la remplacera au sein du comité. L'employeur demande au syndicat de bien vouloir remercier Tracy pour sa collaboration. Le comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent les procès-verbaux des réunions du 21 mars et du 29 mai 2019. Les parties approuvent le procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2019 aux fins de traduction.

Suivi : Le Conseil

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The Union stated they are not receiving classification awards or related information from the arbitrators. They will email the arbitrators to ensure they have the correct contact information for OPSEU representatives.

The Union acknowledged receipt of the committee's past directives. The parties discussed the issues raised by the arbitrators at the training session. Management will draft a joint directive incorporating these issues for discussion.

Action: OPSEU/Council

b) Joint Training

The Union requested that the revised JCC joint presentation be translated. The Union reported that George Brown College has requested joint training. The Union will follow up and coordinate with Council. The parties discussed a few different methods available through the colleges to record the joint training so the parties can offer on-demand training on their websites.

Action: OPSEU/Council

c) Classification Awards

Management distributed a recent award from Algonquin College (Owca) and will send to the union electronically.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The 2020 meeting scheduled was established:
February 4 (subsequently cancelled)
April 8 (rescheduled to May 22)
June 16
October 7
December 9

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Le syndicat dit que les arbitres ne lui font parvenir ni les décisions arbitrales portant sur la classification ni les renseignements s'y afférent. Il enverra un courriel aux arbitres afin de s'assurer que ces derniers ont les coordonnées exactes des représentants du SEFPO.

Le syndicat indique qu'il a reçu les anciennes directives du comité. Les parties parlent des points qui ont été soulevés par les arbitres lors de la session de formation. L'employeur préparera l'ébauche d'une directive conjointe, qui tiendra compte de ces points, et il présentera aux parties pour discussion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

b) Formation offerte conjointement

Le syndicat demande que la version révisée de la présentation conjointe du CCC soit traduite. Le syndicat dit que le collège George Brown a demandé de recevoir une formation conjointe. Le syndicat fera le suivi de cette demande et en assurera la coordination avec le Conseil. Les parties parlent des quelques méthodes disponibles dans les collèges qui permettraient d'enregistrer la formation conjointe de manière à ce que les parties puissent offrir cette formation sur demande sur le site Web des collègues.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

c) Décisions arbitrales portant sur la classification

L'employeur distribue une récente sentence arbitrale touchant le collège Algonquin (Owca) et il en fera parvenir une copie par voie électronique au syndicat.

4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions 2020 est établi tel que suit :

Le 4 février (annulée par la suite)

Le 8 avril (reportée au 22 mai)

Le 16 juin

Le 7 octobre

Le 9 décembre

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes.

For the Union

A smaller, more legible handwritten signature in black ink, appearing to read "Michael".

For Management

December 9, 2020

Date