

**MINUTES**

Wednesday April 2, 2008 - 11:30 a.m.  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

**UNION:**

Co-Chair, Richard Belleau  
Betty Cree  
Tracey MacMaster

**MANAGEMENT:**

Co-Chair, Bob Hurly (Cambrian)  
Betty McCoppen (Georgian)  
Sandi Johnson (Council)  
Cathy Viviano (Council)

**Regrets:**

Janet Wright (OPSEU)  
Naz Binck (Union)  
Sheila Wilson (Fanshawe)

**PROCÈS-VERBAL**

Le mercredi 2 avril 2008, 11 h 30  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

**SYNDICAT :**

Richard Belleau, coprésident  
Betty Cree  
Tracey MacMaster

**EMPLOYEUR :**

Bob Hurly, coprésident (Cambrian)  
Betty McCoppen (Georgian)  
Sandi Johnson (Conseil)  
Cathy Viviano (Conseil)

**Absences :**

Janet Wright (SEFPO)  
Naz Binck (Syndicat)  
Sheila Wilson (Fanshawe)

---

**1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES**

The minutes of the last meeting held on December 19, 2007 were approved for posting on the parties' websites.

The minutes of the last meeting held on January 31, 2008 were approved for translation, as amended.

**2. BUSINESS ARISING**

**a) Referral Process**

The revised draft document was reviewed. Management will produce a final document for the Committee's approval at the next meeting.

**b) Expedited Process - Directive to Arbitrators**

The letter was approved for translation. It was noted that Human Resources and the Local Unions should be copied on the letter.

**1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 19 décembre 2007 est adopté et il sera affiché sur le site Web respectif des parties.

Le procès-verbal de la dernière réunion tenue le 31 janvier 2008 est adopté pour être traduit, tel que modifié.

**2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**a) Procédure de renvoi d'une question**

On examine la version révisée de l'ébauche du document. L'employeur préparera la version finale du document pour qu'il soit approuvé par le comité à la prochaine réunion.

**b) Arbitrage accéléré – Directive à l'intention des arbitres**

La lettre est approuvée aux fins de traduction. On souligne qu'une copie de cette lettre devrait être remise aux secteurs des ressources humaines et aux sections locales.

**c) Education (1B)**

The Union and Management exchanged draft wording for changes to the notes to raters regarding this factor.

The Union raised their concern about a recent arbitration decision, where the arbitrator commented he was estopped from considering the additional training as it occurred after the employee was hired.

After discussion, the parties agreed to invite the job evaluation consultant to the next meeting to discuss this issue further.

**d) Revisions to Manuals**

The following documents (both English and French versions) need to be updated to reflect Council's and OPSEU's logos:

- Job Evaluation Manual
- Evaluator's Handbook
- How to Write a PDF

**3. NEW BUSINESS**

There was no new business.

**4. NEXT MEETING**

Depending on the consultant's availability, the next meeting will be:

- either May 7 or June 4 at 11:30 am at Council
- October 16 - 11:30 am at the Council

**c) Formation (1B)**

Le syndicat et l'employeur s'échangent l'ébauche d'un texte visant à modifier les notes à l'intention des évaluateurs pour ce facteur.

Le syndicat exprime ses préoccupations à l'égard d'une récente sentence arbitrale dans laquelle l'arbitre note qu'il ne peut tenir compte de la formation supplémentaire, car celle-ci a été obtenue après l'embauche de l'employé.

Après discussion, les parties acceptent d'inviter un conseiller en évaluation d'emplois pour approfondir ce point à la prochaine réunion.

**d) Révision des manuels**

Les manuels suivants (versions française et anglaise) doivent être mis à jour pour tenir compte du nouveau logo du Conseil et du SEFPO :

- Manuel d'évaluation des emplois
- Manuel de l'évaluateur
- Guide de rédaction des FDT


**3. QUESTIONS COURANTES**

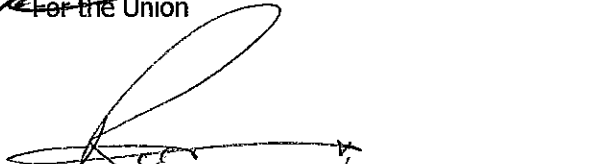
Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

**4. PROCHAINES RÉUNIONS**

Selon la disponibilité du conseiller, la prochaine rencontre aura lieu :

- le 7 mai ou le 4 juin, à 11 h 30, au Conseil
- le 16 octobre, à 11 h 30, au Conseil

  
\_\_\_\_\_  
For the Union

  
\_\_\_\_\_  
For Management

Date:           05/2/08